

WPS Office for Mac 快捷键操作说明

您可以通过以下快捷键操作来快速执行任务。

补充说明：您可以通过 Command - F 调出搜索窗口，定位您需要查询功能对应的快捷键。

注：

1. 在某些 macOS 系统下，WPS Office 的快捷键操作可能会与其他应用程序发生冲突。具体解决方式请参考[在 Mac 上如果键盘快捷键不能正常工作](#)
2. 如有疑问，请随时联系 mac_support@wps.cn

通用

操作	快捷键
更新首页文档列表	Command - R
新建标签页	Command - N
新建工作区	Option - Command - N
显示下一个窗口	Control - Tab
显示上一个窗口	Shift - Control - Tab
显示下一个工作区	Command - ~
显示上一个工作区	Shift - Command - ~
最小化窗口	Command - M
将所有窗口最小化	Option - Command - M
关闭窗口	Command - W
退出 WPS	Command - Q
打开 WPS 偏好设置	Command - ,
隐藏 WPS Office	Command - H
隐藏除 WPS 的其他应用	Option - Command - H
打开现有文稿	Command - O
保存文稿	Command - S
另存文稿	Shift - Command - S
打印文稿	Command - P
撤销上次操作	Command - Z
恢复上次操作	Shift - Command - Z（思维导图、流程图暂不支持）
进入全屏幕视图	Control - Command - F
复制	Command - C
剪切	Command - X
粘贴	Command - V
显示“任务窗格”	Command - F1
屏幕截图	Control - Command - X
截屏时隐藏当前窗口	Control - Command - C

文字

操作	快捷键
常用快捷方式	
显示“拼写和语法”对话框	F7
显示“另存为”对话框	Command - Shift - S

查找文本	Command - F
显示“查找和替换”窗格	Control - H
定位	Command - G
隐藏“查找和替换”窗格	Esc
显示“打印”对话框	Command - P
关闭当前文档	Command - F4
展开或最小化功能区	Command - Option - R
向左移动一个字符	左箭头
向右移动一个字符	右箭头

选定文字和图形

选择不相邻的多个项目	Command - 连续依次点击要选择的项目
选择文本	Shift - 箭头键
选择从当前位置到当前行的开头之间的内容	Command - Shift - 左箭头
选择从当前位置到当前行的结尾之间的内容	Command - Shift - 右箭头
从当前位置选择到当前段落的开头	Command - Shift - 上箭头
从当前位置选择到当前段落的结尾	Command - Shift - 下箭头
选择从当前位置到屏幕顶部的位置	Shift - Fn - 上箭头
选择从当前位置到屏幕底部的位置	Shift - Fn - 下箭头
从当前位置选择到文档的开头	Command - Shift - Fn - 左箭头
从当前位置选择到文档的结尾	Command - Shift - Fn - 右箭头
全选	Command - A

编辑文本和图形

显示“选择性粘贴”对话框	Command - Control - V
粘贴剪贴板内容并匹配周围文本的格式	Command - Option - Shift - V
复制所选格式	Command - Shift - C
粘贴所选格式	Command - Shift - V
给文本添加超链接	Command - K

对段落进行对齐和格式设置

使段落居中	Command - E
使段落两端对齐	Command - J
使段落左对齐	Command - L
使段落右对齐	Command - R
增加段落缩进	Control - Shift - M
删除段落缩进	Command - Shift - M
创建悬挂缩进	Command - T
删除悬挂缩进	Command - Shift - T
对段落应用 1 倍行距	Command - 1
对段落应用 2 倍行距	Command - 2
对段落应用 1.5 倍行距	Command - 5
添加或删除段落前的空格	Command - 0
应用“正文”样式	Command - Shift - N
应用“标题 1”样式	Command - Option - 1
应用“标题 2”样式	Command - Option - 2
应用“标题 3”样式	Command - Option - 3

设置字符格式

增大字号	Command - Shift - >
减小字号	Command - Shift - <

逐磅增大字号	Command -]
逐磅减小字号	Command - [
显示 "字体" 对话框	Command - D
在大写字母、小写字母和词首大写之间切换文本	Shift - F3
应用加粗格式	Command - B
应用下划线格式	Command - U
应用斜体格式	Command - I
应用下标格式	Command - =
应用上标格式	Command - Shift - +
应用 "删除线" 格式	Command - Shift - X
应用双下划线格式	Command - Shift - D
插入特殊字符	
插入非换行空格	Option - 空格键
插入版权符号	Option - G
插入注册商标符号	Option - R
插入省略号	Option - ;
审阅文档	
选择 Web 版式视图	Control - Fn - Option - W
插入批注	Command - Option - A
显示字数统计窗口	Shift - Command - G
插入书签	Shift - Command - F5
使用脚注或尾注	
插入脚注	Command - Option - F
插入尾注	Command - Option - E
使用域	
插入空域	Command - F9
更新域	F9
在域代码及其结果间进行切换	Shift - F9
切换全部域代码	Option - F9
锁定域	Control - F11
解除对域的锁定	Control - Shift - F11
把域切换成文本	Control - Shift - F9
导航文档	
将光标移动到行首	Option - 上箭头
将光标移动到行尾	Option - 下箭头
将光标向上移动一个段落	Command - 上箭头
将光标向下移动一个段落	Command - 下箭头
将光标移动到当前行的行首	Command - 左箭头
将光标移动到当前行的行尾	Command - 右箭头
将光标移动到上一页的顶部	Command - Fn - 上箭头
将光标移动到下一页的顶部	Command - Fn - 下箭头
将光标移动到文档的开头	Command - Fn - 左箭头
将光标移动到文档的结尾	Command - Fn - 右箭头
通过将文档视图向上滚动一屏来移动光标	Fn - 上箭头
通过将文档视图向上滚动一屏来移动光标	Fn - 上箭头
使用大纲模式	
显示大纲视图	Command - Option - O

大纲模式的展开	Shift - Fn - Option - 等号 (=)
大纲模式的折叠	Shift - Fn - Option - 连接号 (-)
大纲下 显示级别 1	Shift - Fn - Option - 1
大纲下 显示级别 2	Shift - Fn - Option - 2
大纲下 显示级别 3	Shift - Fn - Option - 3
大纲下 显示级别 4	Shift - Fn - Option - 4
大纲下 显示级别 5	Shift - Fn - Option - 5
大纲下 显示级别 6	Shift - Fn - Option - 6
大纲下 显示级别 7	Shift - Fn - Option - 7
大纲下 显示级别 8	Shift - Fn - Option - 8
大纲下 显示级别 9	Shift - Fn - Option - 9
显示页面视图	Command - Option - P
全屏显示	Command - Option - F

表格

操作	快捷键
常用快捷方式	
打印	Command - P
向下填充	Command - D
向右填充	Command - R
插入单元格	Control - Shift - =
删除单元格	Command - 连字符
在左侧插入列	Option - 左箭头
在上方插入行	Option - 上箭头
显示“设置单元格格式”对话框	Command - 1 或 Control - 1
显示“替换”对话框	Control - H
定位	Command - G 或 Control - G
选择性粘贴	Command - Control - V
展开或最小化功能区选项卡	Command - Option - R
显示“打开”对话框	Command - O
显示“名称管理器”对话框	Command - F3
插入新工作表	Shift - F11
打印预览	Command - P
使用窗口和对话	
展开或最小化功能区选项卡	Command - Option - R
切换至全屏视图	Command - Control - F
退出对话或取消操作	Esc
在工作表中移动或滚动	
向上, 向下, 向左或向右移动一个单元格	箭头键
移动至当前数据区的边缘	Command - 箭头键
移动至行首	Fn - 左箭头
移动至工作表开头	Control - Fn - 左箭头
移动到工作表使用的最后一个单元格	Control - Fn - 右箭头
向下移动一个屏幕	Fn - 下箭头
向上移动一个屏幕	Fn - 上箭头

向右移动一个屏幕	Option - Fn - 下箭头
向左移动一个屏幕	Option - Fn - 上箭头
移动至工作簿的下一个工作表	Control - Fn - 下箭头
移动至工作簿的上一个工作表	Control - Fn - 上箭头
查找	Command - F
在工作表中输入数据	
编辑所选单元格	F2
在单元格中换行	Option - Return
完成单元格输入并在所选区域中下移	Return
完成单元格输入并在所选区域中上移	Shift - Return
完成单元格输入并在所选区域中左移	Tab
完成单元格输入并在所选区域中右移	Shift - Tab
取消单元格输入	Esc
插入备注	Shift - F2
向下填充	Control - D 或 Command - D
向右填充	Control - R 或 Command - R
使用单元格或编辑栏	
展开或折叠编辑栏	Control - Shift - U
作为数组公式输入公式	Command - Shift - Return
取消单元格或编辑栏中的项目	Esc
插入超链接	Command - K
显示右键菜单	Shift - F10
开始公式	=
插入自动求和公式	Command - Shift - T
输入日期	Control - ; (英文输入法环境下)
输入时间	Command - ; (英文输入法环境下)
设置数据格式和编辑数据	
创建表	Command - T
插入特殊符号或表情	Command - Control - 空格键
增大字号	Command - Shift - >
减小字号	Command - Shift - <
应用加粗格式	Command - B
应用下划线格式	Command - U
应用斜体格式	Command - I
隐藏列	Command -)
取消隐藏列	Command - Shift -)
隐藏行	Command - (
取消隐藏行	Command - Shift - (
选择单元格、列或行	
选择一片区域	鼠标选择
选择多片区域	Command - 鼠标选择
将所选区域扩展一个单元格	Shift - 箭头键
将所选区域扩展到同一列或行中最后一个单元格	Command - Shift - 箭头键
将所选区域扩展到工作表开头	Control - Shift - Fn - 左箭头
将所选内容扩展到使用的最后一个单元格 在工作表 (右下角)	Control - Shift - Fn - 右箭头

选择整行	Shift - 空格键
选择整个工作表	Command - A
将所选区域向下扩展一屏	Shift - Fn - 下箭头
将所选区域向上扩展一屏	Shift - Fn - 上箭头

演示

操作	快捷键
常用快捷方式	
创建新演示文稿	Command - N
使所选文字加粗	Command - B
保存演示文稿	Command - S
复制拖拽对象	Option - 选中拖拽
连续多选多个对象	Shift/Command - 连续框选
等距复制对象	Command - D
插入文本框	双击空白处
快速移动对象	Command - 方向键
处理演示文稿和幻灯片	
插入新幻灯片	Command - Shift - N
缩小	Command - 减号 (-)
放大	Command - +
制作所选幻灯片的副本	Command - Shift - D
打开演示文稿	Command - O
关闭演示文稿	Command - W
打印演示文稿	Command - P
另存为	Command - Shift - S
取消命令	Esc
在多个打开的演示文稿中移动	Command - ~
在视图之间移动	
切换到普通视图	Command - 1
切换到 "幻灯片浏览" 视图	Command - 2
切换到 "备注页" 视图	Command - 3
切换到大纲视图	Command - 4
切换到幻灯片放映	Command - Shift - Return
切换到演示者视图	Option - Return
切换到 "讲义母版" 视图	Command - Option - 2
切换到 "幻灯片母版" 视图	Command - Option - 1
切换到 "备注母版" 视图	Command - Option - 3
选择文本	
向右选择一个字符	Shift - 右箭头
向左选择一个字符	Shift - 左箭头
选择从插入点到上一行的任意位置	Shift - 上箭头
选择从插入点到下一行的另一个点	Shift - 下箭头
选择从插入点到行开头的文本	Command - Shift - 左箭头
选择从插入点到行结尾的文本	Command - Shift - 右箭头
选择从插入点到段开头的文本	Shift - Option - 上箭头

选择从插入点到段结尾的文本	Shift - Option - 下箭头
编辑文本和对象	
选择性粘贴	Command - Control - V
增大字号	Command - Shift - >
减小字号	Command - Shift - <
应用下划线格式	Command - U
应用倾斜格式	Command - I
使段落居中	Command - E
使段落两端对齐	Command - J
将段落左对齐	Command - L
使段落右对齐	Command - R
添加超链接	Command - K
查找	Command - F
在文本内移动	
移动至段尾	Command - 右箭头
移动至段首	Command - 左箭头
处理对象	
选择下一个对象	Tab
选择上一个对象	Shift - Tab
全选所有对象	Command - A
沿箭头方向移动所选对象	箭头键
组合所选对象	Command - G
取消组合所选对象	Shift - Command - G

PDF

操作	快捷键
实际大小	Command - 1
适合宽度	Command - 2
适合页面	Command - 0
进入幻灯片模式	Command - L
幻灯片模式时滚动至下一页	Return 键
插入书签	Command - B
移动至上一页	左箭头
移动至下一页	右箭头
移动至首页	Command - Fn - 左箭头
移动至尾页	Command - Fn - 右箭头

思维导图

操作	快捷键
增加子主题	Tab
删除主题	Delete 键
编辑主题	空格键
移至其他主题节点	方向键

画布移动	Command - 方向键
主题中文本换行（编辑模式）	Shift - Return 键
将粗体应用到所选主题	Command - B
将斜体应用到所选主题	Command - I
撤销上次操作	Command - Z
重做上次操作	Command - Y
复制主题文本格式	Command - G
展开备注窗口	Command - R
设置优先级图标	Command - 数字键
展开/折叠子主题	Command - /
插入链接	Command - K
画布放大	Command - 加号键 (+)
画布缩小	Command - 减号键 (-)
画布还原	Command - 0 键

流程图

操作	快捷键
全部选中	Command - A
编辑图形文本	空格键
删除图形	Delete 键
撤销上次操作	Command - Z
重做上次操作	Command - Y
选择图形或移除	Command - 点按
画布放大	Command - 加号键 (+)
画布缩小	Command - 减号键 (-)
取消选择	Esc
将粗体应用到所选文本	Command - B
将斜体应用到所选文本	Command - I
将下划线应用到所选文本	Command - U
复用图形	Command - D
复制文本格式	Command - Shift - B
移动图形	方向键
图形每次微移一个像素	Command - 方向键
调整图形大小且约束比例	Command - 调整图形大小
将选中图形置于底层	Command - 左中括号 ([)
将选中图形置于顶层	Command - 右中括号 (])
将选中的图形下移一层	Command - Shift - 左中括号 ([)
将选中的图形上移一层	Command - Shift - 右中括号 (])
锁定选中的图形	Command - L
将选中的图形解锁	Command - Shift - L
组合选中的图形	Command - G
将选中的图形取消组合	Command - Shift - G